

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при заявлении велосипедного маршрута
в маршрутно-квалификационной комиссии ФСТ-ОТМ
от 20.04.2022 г.


А. Комментарии к инструкции

1. В целях повышения оперативности и удобства работы с маршрутными материалами для руководителей маршрутов и членов МКК, а также для организации удалённого взаимодействия между ними используется **Классификатор велотуристских маршрутов и препятствий Velotrex.ru**. Для использования данного ресурса требуется регистрация, которую можно пройти по адресу <http://velotrex.ru/registration.php>.
Получить консультацию по использованию Классификатора можно у Антона Журавлёва по электронной почте [cybercrane\(собака\)mail.ru](mailto:cybercrane(собака)mail.ru) или очно по средам в помещении МГЦТК (по предварительной договорённости).

2. Все запрашиваемые при заявке маршрута сведения, содержащие персональные данные участников, а также сведения, раскрывающие стратегию заявляемого маршрута, скрываются из общего доступа и доступны лишь членам выпускающей МКК и лицам, определяемым автором (руководителем) маршрута.

Б. Состав инструкции

1. Войти на сайт Классификатора velotrex.ru под своим логином и паролем.
2. Создать новый маршрут (меню **Маршруты => Создать маршрут**).
3. Войти во вновь созданный маршрут (доступ к своим разрабатываемым маршрутам осуществляется через **Личную страницу/Мои новые маршруты**)
4. На странице **Общая информация** добавить сведения о маршруте*¹:
 - наименование;
 - планируемая к.с.;
 - страна, район;
 - сроки проведения, сроки активной части;
 - подробная нитка;
 - Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя
 - территория, клуб;
 - территориальная МКК (выбрать **ФСТ-ОТМ (Москва)**).
5. На странице **Состав группы** внести сведения об участниках похода.
6. На странице **Планирование маршрута** создать заявленный график движения и указать запасные варианты движения (при наличии).
7. Разработать планируемый маршрутный трек и треки запасных участков (разработка проводится в сторонних геоинформационных системах, например, Nakarte.me), сохранить разработанные треки в формате GPX*².
8. На странице **GPS-треки** загрузить планируемый маршрутный трек и треки запасных вариантов. В именах треков при загрузке на сайт указать их назначение (например, «основной трек», «запасной вариант 1», «запасной вариант 2» и т.п.).
9. В разработанном треке и запасных вариантах выделить необходимый набор протяжённых препятствий (определяющих и предопределяющих), определить их границы (см. Методику категорирования ВМиП: <http://мкв.пф/images/Docs/mktvm2021.pdf>).

*¹ Для редактирования полей данных следует кликнуть по иконке  напротив нужного заголовка.

*² В треках, подготовленных в сторонних ресурсах, важно наличие информации о высотах. Так, при использовании ресурса Nakarte.me для сохранения трека с данными высот следует пользоваться опцией Save as GPX with added elevation (SRTM)

10. Провести поиск в базе утверждённых протяженных препятствий (http://velotrex.ru/file_list.php?checked=checked) на наличие утверждённых паспортов по всем препятствиям, определённым по п. 9. В случае, если планируемое к прохождению на заявляемом маршруте препятствие имеется в перечне утверждённых, то предварительный расчёт категории трудности такого препятствия делать не требуется.
11. Для всех препятствий, определённых по п. 9 и отсутствующих в перечне утверждённых, следует провести предварительный расчёт категории трудности. Варианты расчёта могут быть сохранены в карточке ПП (см. раздел Расчёт КТ, кнопка Сохранить вариант расчёта).
12. На странице **GPS-треки** добавить к маршруту протяжённые препятствия, найденные по п. 10 и рассчитанные по п. 11. Препятствия добавляются по их номеру в базе Классификатора.
13. На страницах **Графические материалы** и **Вложения** загрузить скан-копии необходимых заявочных документов: схему маршрута с указанием планируемых мест ночёвок и запасных вариантов движения, страховые полисы, меддопуски, пропуска в особо охраняемые зоны и т.п.
14. Согласовать планируемый маршрут с МКК, для чего необходимо:
 - 14.1 Выбрать из списка МКК (http://velotrex.ru/mkk_list.php) трёх или более членов (выбирать из раздела **ФСТ-ОТМ (Москва)**), полномочия по выпуску у которых не ниже предполагаемой категории сложности вашего маршрута.
 - 14.2 По имеющимся контактными данным (электронной почте) отправить выбранным членам МКК запрос о согласовании планируемого маршрута. Ссылку на маршрут удобно давать, используя номер учётной записи маршрута (отображается на странице **Общая информация**). Для просмотра контактных данных членов МКК следует кликнуть по логину, записанному в скобках рядом с Ф.И.О. члена МКК. Кроме того, можно написать письмо на электронную почту группы велоМКК: [mkk_velo\(собака\)googlegroups.com](mailto:mkk_velo(собака)googlegroups.com). ***В теле письма обязательно указывать электронную почту отправителя!***
 - 14.3 В случае необходимости по указаниям членов МКК внести корректировки и/или предоставить иную запрашиваемую информацию по планируемому маршруту. Если замечаний нет, член МКК оставляет комментарий «Согласовано» на странице **Коммуникации**.
 - 14.4 Для удобства фильтрации комментариев в маршруте, адресованных членам МКК, просьба указывать тему комментария “Взаимодействие с МКК”.
15. На странице **Общая информация** скачать по ссылке вверху страницы и распечатать маршрутную книжку в 2-х экземплярах, подготовить прочие заявочные материалы (карты, справки об опыте и т.д.) и в срок не позднее чем за 2 недели до даты выхода на маршрут явиться в маршрутно-квалификационную комиссию для оформления допуска на маршрут по адресу: Москва, ул. А. Солженицына (бывш. Б. Коммунистическая), д. 17, стр. 1., МГЦТК. **Перед приходом в клуб для оформления допуска необходимо согласовать дату и время с согласовавшими ваш маршрут членами МКК!**
16. После получения допуска на маршрут на странице **Общая информация** внести полученный номер маршрутной книжки, а также указать членов МКК, выпустивших группу на маршрут. Первым должен быть указан член МКК, поставивший первую (верхнюю) подпись в маршрутной книжке.