

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при заявлении велосипедного маршрута
в маршрутно-квалификационной комиссии ФСТ-ОТМ
от 23.05.2020 г.

А. Комментарии к инструкции

1. В целях повышения оперативности и удобства работы с маршрутными материалами для руководителей и членов МКК, а также для организации удалённого взаимодействия между ними введён в действие **Классификатор велотуристских маршрутов и препятствий Velotrex.ru**. Для использования данного ресурса требуется регистрация, которую можно пройти по адресу <http://velotrex.ru/registration.php>.

2. Все запрашиваемые при заявке маршрута сведения, содержащие персональные данные участников, а также раскрывающие стратегию заявляемого маршрута, скрываются из общего доступа и доступны лишь членам выпускающей МКК и лицам, определяемым автором (руководителем) маршрута.

3. В соответствии с требованиями, установленными в ФСТ-ОТМ, руководитель на этапе заявления маршрута обязан подать заявку на внесение необходимых сведений о маршруте в электронный журнал МКК ФСТ-ОТМ. Соответствующая инструкция, ссылки на форму заявки и на электронный журнал опубликованы на сайте ФСТ-ОТМ по адресу: https://fst-otm.net/news/o_sisteme_predvaritelnoj_zajavki_marshrutov_v_mkk/2020-04-24-606.

Б. Содержание инструкции

1. Войти на сайт Классификатора velotrex.ru под своим логином и паролем.
2. Создать новый маршрут (меню **База маршрутов => Создать маршрут**).
3. Войти во вновь созданный маршрут (доступ к своим разрабатываемым маршрутам осуществляется через **Личную страницу/Мои новые маршруты**)
4. На странице **Общая информация** добавить сведения о маршруте*:
 - наименование;
 - планируемая к.с.;
 - страна;
 - район;
 - сроки проведения;
 - сроки активной части;
 - подробная нитка;
 - Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя
 - территория, клуб;
 - территориальная МКК (выбрать **ФСТ-ОТМ (Москва)**).
5. На странице **Состав группы** внести сведения об участниках похода.
6. На странице **Планирование маршрута** создать заявленный график движения и ввести запасные варианты движения (при наличии).
7. Разработать планируемый маршрутный трек и треки запасных участков (разработка проводится в сторонних геоинформационных системах, например, Nakarte.me), сохранить разработанные треки в формате GPX.

* для редактирования полей данных следует кликнуть по иконке  напротив нужного заголовка

8. На странице **GPS-треки** загрузить планируемый маршрутный трек и треки запасных вариантов. В именах треков при загрузке на сайт указать их назначение (например, «основной трек», «запасной вариант 1», «запасной вариант 2» и т.п.).
9. В разработанном планируемом треке и запасных вариантах выделить необходимый набор протяжённых препятствий (определяющих и предопределяющих), определить их чёткие границы (см. Методику категорирования ВМиП: <http://мкв.рф/images/Docs/mktvm2020.pdf>).
10. Провести поиск в базе утверждённых протяжённых препятствий (http://velotrex.ru/file_list.php?checked=checked) на наличие утверждённых паспортов по всем препятствиям, определённым по п. 9. В случае, если планируемое к прохождению на заявляемом маршруте препятствие имеется в перечне утверждённых, то предварительный расчёт категории трудности такого препятствия делать не требуется.
11. Для всех препятствий, определённых по п. 9 и отсутствующих в перечне утверждённых, следует провести предварительный расчёт категории трудности.
12. На странице **GPS-треки** добавить к маршруту протяжённые препятствия, найденные по п. 10 и рассчитанные по п. 11. Препятствия добавляются по их номеру в базе Классификатора.
13. На странице **Графические материалы** загрузить скан-копии необходимых заявочных документов: схему маршрута с указанием планируемых мест ночёвок и запасных вариантов движения, сертификаты WADA, страховые полисы, меддопуски, пропуска в особо охраняемые зоны и т.п.
14. Согласовать планируемый маршрут с МКК, для чего необходимо:
 - 14.1 Выбрать из списка МКК (http://velotrex.ru/mkk_list.php) трёх или более членов (выбирать из раздела **ФСТ-ОТМ (Москва)**), полномочия по выпуску у которых не ниже предполагаемой категории сложности вашего маршрута.
 - 14.2 По имеющимся контактными данным (электронной почте) отправить выбранным членам МКК запрос о согласовании планируемого маршрута. Для просмотра контактных и прочих данных следует кликнуть по логину, записанному в скобках рядом с Ф.И.О. члена МКК. Давать ссылку на маршрут удобно, используя номер учётной записи маршрута (отображается на странице **Общая информация**).
 - 14.3 В случае необходимости по указаниям членов МКК внести корректировки и/или предоставить иную запрашиваемую информацию по планируемому маршруту.
 - 14.4 В случае согласования маршрута член МКК оставляет комментарий «Согласовано» на странице **Коммуникации**.
15. На странице **Общая информация** скачать по ссылке вверху страницы и распечатать маршрутную книжку в 2-х экземплярах, подготовить прочие заявочные материалы (карты, справки об опыте и т.д.) и в срок не позднее чем за 2 недели до даты выхода на маршрут явиться в маршрутно-квалификационную комиссию для оформления допуска на маршрут по адресу: Москва, ул. А. Солженицына (бывш. Б. Коммунистическая), д. 17, стр. 1., МГЦТК. **Перед приходом в клуб для оформления допуска необходимо согласовать дату и время с согласовавшими ваш маршрут членами МКК!**
16. После получения допуска на маршрут внести полученный номер маршрутной книжки на странице **Общая информация**.